**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu**

**82-300 Elbląg ul. Skrzydlata 1**

**S P E C Y F I K A C J A   I S T O T N Y C H**

 **W A R U N K Ó W   Z A M Ó W I E N I A**

**(SIWZ)**

dla przetargu nieograniczonego

**nr NO-ZP-5/2019**

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn.

**Dostawa systemu teleinformatycznego**

 **dla**

**WORD w Elblągu**

**Elbląg listopad 2019 r.**

|  |
| --- |
| Rozdział 1**INFORMACJE OGÓLNE** |

**1.1**. Zamawiający:

* + Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego e Elblągu, zwany dalej w skrócie „WORD w Elblągu”
	+ adres: ul. Skrzydlata 1, 82-300 Elbląg
	+ tel. +48 55 2370558, fax +48 552370554;
	+ adres strony internetowej: [www.word.elblag.pl](http://www.word.elblag.pl)
	+ informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie www.word.elblag.pl w części BIP – Ogłoszenia – Przetargi
	+ e-mail: sekretariat@word.elblag.pl
	+ godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00

**1.2**. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

**1.3**. Podstawa prawna:

- opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* ustawa Pzp,
* rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz.1126 ze zm.),
* rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477),
* rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (D. U. poz. 2479),
* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 t.j.);

- dotyczące przedmiotu zamówienia i stanowiące element jego opisu:

* ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341 t.j. ze zm.),
* ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 t.j. ze zm.),
* ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j. ze zm.),
* ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 t.j.),
* ustawa z dnia 16 lipca 2004 r.- Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954 t.j. ze zm.),
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.),
* ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 1206),
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 231 ze zm.),
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 t.j.),
* rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. z 2014 r. poz. 974 t.j.),
* rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych (Dz. U. poz.1629).

**1.4**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

**1.5**. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**1.6**. Zamawiający nie zamierza zastosować przy wyborze najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej.

**1.7**. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp*.*

**1.8**. Zamawiający nie zastrzega, że część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**1.9**. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział 2**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** |

**2.1**. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu teleinformatycznego (w skrócie STW) – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j. ze zm.) - dla potrzeb przeprowadzania egzaminów państwowych na prawo jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Elblągu.

**2.1.1**. System informatyczny w rozumieniu art. 3 pkt. 3) powyższej ustawy oznacza zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego. Zamawiający wymaga, aby dostarczony system Wykonawcy był zintegrowany z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art.16a ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. 2019 r. poz. 341 t.j. ze zm.) przy wykorzystaniu infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego określonej w **załączniku nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wdrożeniem, instalacją, konfiguracją i utrzymaniem w okresie obowiązywania umowy oraz usługami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**2.1.2**. System teleinformatyczny musi być w pełni funkcjonalny, przez co Zamawiający rozumie realizację w sposób niezakłócony zadań publicznych, które polegają na obsłudze administracyjnej oraz przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy. Zadania publiczne Zamawiającego muszą być realizowane dzięki należytemu zabezpieczeniu integracji systemu ze wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK) i innych informacji zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w okresie związania umową niezależnie od zachodzących w tym czasie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania w/w systemów a także zmian ich dostawców i/lub dysponentów.

**2.1.3**. Zamawiający nie posiada informacji dotyczących warunków integracji z systemem CEPIK 2.0, który zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2183 ze zm.) będzie realizował kluczowe procesy związane z nabywaniem uprawnień do kierowania pojazdami, w tym obsługę PKK. Zamawiający upoważni i zobowiąże Wykonawcę do występowania w jego imieniu do właściwych instytucji celem uzyskania informacji niezbędnych do zintegrowania systemu teleinformatycznego z CEPIK 2.0, a w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie – z każdym innym systemem zabezpieczającym funkcje, o których mowa w art.16a ustawy o kierujących pojazdami.

**2.2**. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie wchodzące w skład systemu teleinformatycznego zapewniało realizację zadań określonych w aktach prawnych wymienionych w rozdziale 1 pkt 1.3 SIWZ oraz w ich nowelizacjach.

Minimalne wymagania oprogramowania STW zawiera **załącznik nr 2** do SIWZ.

**2.3**. System teleinformatyczny musi być wdrożony przy zapewnieniu ciągłości procesów egzaminacyjnych (długość przerwy nie więcej niż 2 dni robocze) i musi obejmować następujące elementy:

1. dostosowanie konfiguracji istniejącej infrastruktury technicznej i urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający, łącznie z instalacją i konfiguracją oprogramowania;
2. umożliwienie pełnej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji w funkcjonalnościach określonych w załączniku nr 2 zgodnie z przepisami prawa przez cały okres trwania umowy;
3. zapewnienie niezbędnych urządzeń i konfiguracja usługi sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (zwanego dalej SI KIEROWCA) oraz do integracji STW z SI KIEROWCA;
4. migracja danych z obecnie eksploatowanego systemu przez Zamawiającego. Dane dotyczące bazy danych są własnością PWPW SA i Zamawiający nie posiada wiedzy na jej temat. Wykonawca jest obowiązany do przeprowadzenia migracji w uzgodnieniu z obecnym dostawcą systemu, tj. PWPW SA. Koszty związane z migracją bazy danych muszą być uwzględnione w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Migracja wszystkich danych nie może przekraczać czasu realizacji prac wdrożeniowych. Niewprowadzenie powyższej migracji jest traktowane jako nie wykonanie umowy;
5. zapewnienie bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych przy zastosowaniu czytników, kart, certyfikatów oraz należytego bezpieczeństwa przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych na zasadach uzgodnionych przez Strony w Umowie.

**2.4**. Usługi dostarczone razem z systemem teleinformatycznym powinny obejmować co najmniej następujące elementy:

1. świadczenie usługi gwarancyjnej oraz rozwój i utrzymanie STW w stanie pełnej funkcjonalności poprzez usuwanie błędów pojawiających się w czasie pracy w systemie teleinformatycznym oraz bieżące aktualizowanie i dostosowanie do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie kraju oraz wynikających w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie systemu teleinformatycznego w uzgodnieniu z przedstawicielami Stron;
2. organizację spotkań przedstawicieli Stron, podczas których przedstawiona zostanie i zatwierdzona bieżąca aktualizacja systemu teleinformatycznego;
3. wsparcie techniczne polegające na utrzymaniu telefonicznej pomocy technicznej (helpdesk) świadczonej w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP, w godzinach 7:00 – 20:00, w soboty 7:00 – 16:00. Wykonawca prowadzi rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji zamówienia. Rejestr ten musi być dostępny w przeznaczonym do tego celu portalu intranetowym zawierającym dodatkowo aktualne wersje instalacyjne oprogramowania, instrukcje obsługi, procedury. Aktualizacje oprogramowania muszą być dostarczane zdalnie w sposób wymuszający ich zainstalowanie przy pierwszym uruchomieniu w dniu aplikacji. Szczegółowe warunki świadczenia usługi utrzymania systemu, w tym czas reakcji na zgłoszenia serwisowe zawiera projekt (wzór) umowy stanowiący **załącznik nr 7** do SIWZ;
4. przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego - w uzgodnionym przez Strony terminie - przed wdrożeniem systemu teleinformatycznego oraz każdorazowo po wprowadzeniu istotnych zmian w jego funkcjonowaniu, szkolenia pracowników (operatorów i administratorów) Zamawiającego w zakresie pełnej funkcjonalności dostarczanego systemu teleinformatycznego, jego instalacji, konfiguracji – odpowiednio wg potrzeb oraz kompetencji użytkowników;
5. zapewnienie usługi sieciowej do dostępu do systemu teleinformatycznego SI KIEROWCA oraz do integracji STW z SI Kierowca wraz z umożliwieniem pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibie Zamawiającego w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji (ponieważ Zamawiający nie ma wiedzy na temat integracji STW z systemem teleinformatycznym opisanym w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami – tę wiedzę posiada właściciel tj. PWPW S.A.). Usługa sieciowa winna zapewnić Zamawiającemu:
* korzystanie z usługi udostępniania plików,
* korzystanie z usługi pulpitu zdalnego pomiędzy stacjami roboczymi,
* pobieranie oprogramowania antywirusowego,
* automatyczną aktualizację systemów operacyjnych;
1. zapewnienie możliwości korzystania przez Zamawiającego z bazy pytań w systemie teleinformatycznym, w zakresie dotyczącym przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego, stosownie do obowiązujących przepisów prawa w sposób gwarantujący automatycznie wykluczenie z egzaminów wycofanych pytań oraz automatyczne dodanie do egzaminów nowo zatwierdzonych pytań;
2. utrzymanie zintegrowanej platformy internetowej rezerwacji egzaminów i płatności;
3. dostawę urządzeń przeznaczonych do realizacji bezpiecznego logowania do STW - czytniki i karty kryptograficzne w odpowiednich ilościach zapewniających prawidłową realizację zadań Zamawiającego;
4. udzielenie licencji na oprogramowanie stanowiące element systemu teleinformatycznego.

**2.5**. Wspólny słownik zamówień (CPV):

* 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
* 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
* 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

|  |
| --- |
| Rozdział 3**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**3.1**.Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2020 r.

**3.2**.Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia podstawowych funkcjonalności w terminie do 30.12.2019 r. - pobierania i aktualizowania elektronicznego profilu kandydata PKK w systemie dostawcy obsługującego PKK (tj. SI KIEROWCA) oraz po uruchomieniu CEPIK 2.0.

|  |
| --- |
| Rozdział 4**WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** |

**4.1**. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

**4.2**. Warunki udziału w postępowaniu.

**4.2.1.** Oudzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

**4.2.2.**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**4.2.3.**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**4.2.4.**Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**4.2.5.**Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**4.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

**4.3.1.** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.Zamawiający nie określa warunków na spełnianie wymagań udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp i w niniejszym rozdziale pkt. 4.2.1; Wykonawca potwierdza ich spełnianie poprzez złożenie oświadczenia (wzór oświadczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ).

**4.3.2.**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**4.3.3**. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**4.3.4**. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz w ust. 5 pkt. 1.

**4.3.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**4.3.6.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
	2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
	4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.4.**Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

* + 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
		2. wykonawcę podlegającego wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
		3. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| Rozdział 5 **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.** |

**5.1**. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4.2.1. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ).

**5.2**. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – poza oświadczeniem (wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ) -zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.3**. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

**5.4.**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**5.5.**Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5.6.**Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5.5. SIWZ stosuje się.

**5.7**. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**5.8.**Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.9.**Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

**5.10.**Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.2. ppkt 1)-2) SIWZ.

|  |
| --- |
| Rozdział 6 **ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.** |

**6.1**. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzory oświadczeń** **stanowią załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.**

**6.2**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

**6.3**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.4**. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 t.j. ze zm.).

**6.5**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**6.6**. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.7**. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6.8**. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**6.9**. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**6.10**. Dokumenty wykonawca przedkłada w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, przy czym wszelkie oświadczenia wykonawcy, jak również pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.11**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez wykonawcę.

**6.12**. W sprawach dotyczących rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, nieunormowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).

**6.13**. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6.14**. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| Rozdział 7 **INFORMACJA o SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW** |

**7.1**. Zgodnie z wyborem zamawiającego w niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@word.elblag.pl

**7.2.**Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.3**. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Bożena Łupaczewska nr faxu: +48 55 237 05 58

**7.4**. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: **www.word.elblag.pl w części BIP – Ogłoszenia – Przetargi.**

Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

|  |
| --- |
| Rozdział 8 **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

**8.1**.Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł.

**8.2**.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**8.3**. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**8.4**. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

**8.4.1**. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

* 1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**8.4.2**. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.5**. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr: **50 1440 1039 0000 0000 0994 3145**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

**8.6**. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

**8.7**. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.

**8.8**. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela a kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8.9**. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela a kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**8.10**. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa systemu teleinformatycznego dla WORD w Elblągu oznaczenie sprawy:NO-ZP-5/2019.

|  |
| --- |
| Rozdział 9 **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

**9.1**. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3**. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**9.4**. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2., nie powoduje utraty wadium.

**9.5**. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 10**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** |

**10.1.**Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2**. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.3**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.4**. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

**10.5**. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

**10.6**. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

**10.7**. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny, wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**10.8**. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.9**. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

|  |
| --- |
| **Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Dostawa systemu teleinformatycznego dla WORD w Elblągu. Oznaczenie sprawy:NO-ZP-5/2019 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.** |

**10.10**. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, winno być przygotowane, i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10.9, a koperta dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA”** lub „**WYCOFANIE”**. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**10.11**. Wykonawca może, zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 t.j.). Wykonawca powinien złożyć niniejsze informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zastrzeżenie wraz z wykazaniem iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnieniem podstaw zastrzeżenia) może nastąpić nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**10.12**. Pakiet z ofertą o którym mowa w pkt. 10.9. powinien zawierać:

* + 1. formularz „Oferty” (wzór formularza określony został w **załączniku nr 3** do SIWZ). Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;
		2. oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 – 6.3 SIWZ (**załączniki nr 4 i 5** do SIWZ);
		3. oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia;
		4. dokument potwierdzający wniesienie wadium: jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej - potwierdzenie przelewu, jeżeli wadium wniesiono w innej formie przewidzianej przez ustawę – oryginał dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia.

**10.13.** Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

* 1. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej RODO, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
	2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie pozyskiwał, w szczególności :

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający jako administrator danych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD) w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Skrzydlata 1
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – sekretariat@word.elblag.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w sprawie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp lub inne przepisy prawa;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych jest obligatoryjne – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO),
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

|  |
| --- |
| Rozdział 11**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy złożyć do dnia **9.12.2019 r.** do godz**.** **1000** w siedzibie zamawiającego, 82-300 Elbląg, ul. Skrzydlata 1, sekretariat WORD, pokój 14.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, zostanie ona niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.12.2019 r.** o godz. **1015** w siedzibie Zamawiającego 82-300 Elbląg, ul. Skrzydlata 1, sekretariat WORD, pokój 14.
4. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
	* + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
			2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
			3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach jeżeli stanowiły one kryterium oceny ofert.

|  |
| --- |
| Rozdział 12**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

**12.1**. Ryczałtowy sposób obliczenia ceny prezentuje formularz oferty stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

**12.2**. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

**12.3**. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**12.4**. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

**12.5**. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z [przepisami](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.616002:part=a91u3%28a%29:nr=2&full=1) o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12.6**. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.

**12.7**. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust 2 pkt 2, lub błędy w obliczeniu ceny, zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 6 Pzp).

|  |
| --- |
| Rozdział 13**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT** |

**13.1**. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów „Funkcjonalności”.

**13.2**. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1. **Kryterium „Cena” w PLN:**
2. znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
3. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

A = (Cmin / C) x 60 pkt

gdzie:

A - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty,

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną,

C - cena w ofercie ocenianej.

1. **Kryterium „Funkcjonalności –** znaczenie kryterium – 40% (40 pkt), z tego:
2. funkcjonalność - zintegrowana platforma rezerwacji egzaminów i płatności:
* dostępność w dniu wdrożenia lub do 14 dni od tego dnia – 20 pkt
* dostępność nie później niż 30 dnia od wdrożenia – 10 pkt
1. funkcjonalność – obsługa skarg (reklamacji) na przebieg egzaminów:
* dostępność w dniu wdrożenia lub do 14 dni od tego dnia – 20 pkt
* dostępność nie później niż 30 dnia od wdrożenia – 10 pkt.

**13.3.**Wykonawca w formularzu ofertowym zaznacza termin w jakim zobowiązuje się zrealizować w/w (w pkt 13.2.B) funkcjonalności. Nie podanie w formularzu żadnego terminu wdrożenia przedmiotowych funkcjonalności będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust.1 pkt 2 Pzp.

**13.4**. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

**13.5**. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

**13.6**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**13.7**. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = A + B**

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

A– liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

B– liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Funkcjonalności”

**13.8**. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział 14**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

**14.1**.W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem – w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego - umowy składa:

1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
3. szczegółowe załączniki, o których mowa w § 15 ust. 7 projektu umowy.

**14.2**. Zamawiający, po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. unieważnieniu postępowania

 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.2 lit. a) i d) SIWZ, na stronie internetowej.

**14.4**. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą faksową lub elektroniczną , albo 10 dni – jeśli zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej.

**14.5**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.4 SIWZ, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

|  |
| --- |
| Rozdział 15**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 16**UMOWA w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

**16.1**. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

**16.2**. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w sytuacji zaistnienia obiektywnych, niezależnych od Stron przeszkód w realizacji umowy, zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz zmian, które będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

**16.3**. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:

1. ograniczenie/zwiększenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa lub SIWZ;

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;

c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami;

d) zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

**16.4**. Zamawiający może odstąpić od umowy po wystąpieniu przesłanek i w terminie określonym w art. 145 ust. 1 Pzp.

|  |
| --- |
| Rozdział 17**PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG** |

**17.1**. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego;
4. opisu przedmiotu zamówienia;
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**17.2**. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.3**. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.4**. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.5**. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**17.6**. W sprawach nie uregulowanych w powyższych pkt 17.1 do 17.5 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy **art. 179 - 198g Pzp** oraz:

1. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr z 2018 r. poz.1092 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972 t.j.).

DYREKTOR
WORD Elbląg

 **Marek Fabiański**

**Załączniki do SIWZ:**

1. **Załącznik nr 1:** Wykaz infrastruktury technicznej Zamawiającego.
2. **Załącznik nr 2:** Minimalne wymagania oprogramowania STW
3. **Załącznik nr 3:** Wzór formularza oferty.
4. **Załącznik nr 4:** Wzory oświadczeń w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Załącznik nr 5:** Wzory oświadczeń w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. **Załącznik nr 6:** Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (art. 24 ust.11 ustawy Pzp).
7. **Załącznik nr 7:** Projekt (wzór) umowy.