

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: PRZEBUDOWA BUDYNKU WARSZTATOWO-GARAŻOWEGO NA BUDYNEK SZKOLENIOWO-SOCJALNO-GARAŻOWY DLA POTRZEB WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W ELBLĄGU, ul. SKRZYDLATA 1, 82-300 ELBLĄG, nr sprawy: NO-ZP-5/2009.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO w Elblągu
ul. Skrzydlata 1
82-300 Elbląg
www.word.elblag.pl
sekretariat@word.elblag.pl
od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: **Przebudowa budynku warsztatowo-garażowego na budynek szkoleniowo-socjalno-garażowy dla potrzeb Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Elblągu, ul. Skrzydlata 1, 82-300 Elbląg.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres robót obejmuje wykonanie:

1.1 robót budowlanych;

1.2 instalacji sanitarnych:

a) WOD-KAN,

b) CO,

c) budowa węzła CO,

d) wentylacja i klimatyzacja,

1.3 instalacji elektrycznych;

1.4 instalacji elektrycznych niskoprądowych:

a) systemu wykrywania i sygnalizacji włamania,

b) sieć teleinformatyczna, telefoniczna oraz okablowanie TVP,

c) sieć systemu telewizji dozorowej (monitoring),

1.5 sieci sanitarnych zewnętrznych:

a) wodociągowych,

b) sanitarnych,

c) deszczowych,

1.6 dróg, chodników, zieleni i małej architektury.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określają przedmiary robót oraz projekty budowlane (Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), w oparciu o które należy sporządzić ofertę w zakresie ceny – zgodnie z wytycznymi rozdziału XII SIWZ.

Zamawiający informuje, że przewiduje etapowe przekazywanie placu budowy.

SIWZ wraz z Załącznikami dostępna jest na stronie internetowej www.word.elblag.pl oraz w siedzibie **Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Elblągu, ul. Skrzydlata 1, pokój nr 11, w cenie 366,00 zł brutto.**

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45000000 – 7 – roboty budowlane

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych Zamawiający będzie żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (Załącznik nr 5 do formularza ofertowego).

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

- 7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust. 1 pkt6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie 10 miesięcy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawcy przedstawią dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 4, 9 i 10 SIWZ;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.;

a) wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 roboty budowlane odpowiadające swoim charakterem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia, z których wartość brutto co najmniej jednej nie była niższa od oferowanej przez Wykonawcę ceny brutto.

b) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie: konstrukcyjno–budowlanym; instalacji i urządzeń wod.–kan., centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji; sieci i urządzeń wod.-kan.; instalacji elektrycznych; dróg i posiadającymi aktualne dokumenty potwierdzające ich przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedstawią dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 7 i 8 SIWZ.

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedstawią dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 11 SIWZ.

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy przedstawią dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 i 3 SIWZ.

1.5 Zamawiający nakłada na Wykonawców obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu będącego przedmiotem przebudowy i zapoznania z dokumentacją projektową w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2 W przypadku, o którym mowa w pkt.2.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

- 2.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 2.1.
- 2.4 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 2.1 została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.5 Wykonawcy, o których mowa w pkt 2.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:**
- 3.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt.1.1 do 1.4.
 - 3.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
 - 3.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
 - 3.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**
- 4.1 jest niezgodną z ustawą;
 - 4.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych;
 - 4.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 4.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
- 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia - nie spełnia.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy – na załączonym do SIWZ druku (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków ustawowych określonych w art.22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wg Załącznika nr 1 do formularza ofertowego).
3. Oświadczenie wynikające z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, złożone na załączonym druku – wg Załącznika nr 2 do formularza ofertowego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
6. Dokument ustanawiający pełnomocnika (dotyczy to podmiotów, które składają wspólną ofertę – także spółek cywilnych) – załączyć w przypadku występowania.
7. Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3-ech robót budowlanych odpowiadających swoim charakterem i wartością robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia, z których wartość brutto co najmniej jednej nie była niższa od oferowanej przez Wykonawcę ceny brutto, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających (listy referencyjne), że roboty te zostały należycie wykonane - wg Załącznika nr 3 do formularza ofertowego.
8. Wykaz wykwalifikowanej kadry technicznej, posiadającej uprawnienia budowlane w zakresie: konstrukcyjno – budowlanym; instalacji i urządzeń wod-kan, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji; sieci i urządzeń wod-kan; instalacji elektrycznych; dróg wraz z dokumentami potwierdzającymi zakres ich uprawnień oraz przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – w/g Załącznika nr 4 do formularza ofertowego.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
12. Dowód wpłaty/wniesienia wadium przetargowego.
13. Kosztorysy ofertowe.

14. Umowa lub umowa przedwstępna podmiotów biorących wspólny udział w postępowaniu (załączyć w przypadku występowania).
15. Dane dotyczące zakresu prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców – wg Załącznika nr 5 do formularza ofertowego.
16. Zobowiązanie zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności materialnej i cywilnej z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania przedmiotu umowy – Załącznik nr 6 do formularza ofertowego.
17. Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej - wg Załącznika nr 9 do formularza ofertowego.
18. Oświadczenie o gotowości podpisania umowy – Załącznik nr 7 do formularza ofertowego.
19. Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Załącznik nr 8 do formularza ofertowego.

PODMIOT ZAGRANICZNY

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokumenty stosownie do § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. Nr 87 poz. 605 z 2006r.).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (mógł się z nią zapoznać) przed upływem terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Adres do korespondencji: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu, ul. Skrzydłata 1, 82-300 Elbląg, fax: 055 237 05 54.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej www.word.elblag.pl.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „*Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „*Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.word.elblag.pl
 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) **w sprawach formalnych i wizji lokalnej:**
Marzena Januszewska tel. 055 2370554 w godz. 7:00-15:00
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Elblągu
ul. Skrzydlata 1
82-300 Elbląg
 - b) **w sprawach dotyczących robót budowlanych:**
Adam Bortnowski tel. 055 6416669 w godz. 9:00-13:00
Marek Borowski tel. 055 6416669 w godz. 9:00-13:00
Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.
ul. Hetmańska 26
82-300 Elbląg

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1.1 Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, wniesionym na cały okres związania ofertą, w wysokości: **80 000 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).**

Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy NORDEA BP S.A. O/Elbląg 50 1440 1039 0000 0000 0994 3145. Wadium musi być wniesione w terminie składania ofert, tj. do dnia 28.08.2009 r., do godz. 11:00.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym powyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

- 1.1.1** Do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego lub potwierdzoną jego kopię lub dokument (w oryginale) potwierdzający wniesienie wadium w formach wymienionych w pkt. 1.1 b – e.
- 1.1.2** W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1.2 winien zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej zapłaty wadium Zamawiającemu w następujących przypadkach:
- Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw.

1.2 Zwrot wadium przetargowego

Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4a Ustawy.

1.3 Sytuacje skutkujące przepadkiem wadium na rzecz Zamawiającego.

- 1.3.1** Zamawiający zatrzymuje wadium, zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy, wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 1.3.2** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert przerywa bieg terminu związania ofertą - zgodnie z art. 181 ust. 1 Ustawy. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

- oryginału pełnomocnictwa, udzielonego przez osobę/y ujawnioną/e w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (Załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę i zawierać datę dokonania zmian.
 8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi i parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
 9. Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania Oferty.
 10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 11. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
 12. Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty i pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.
 13. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed

przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia: 28.08.2009 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:
WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO w Elblągu
ul. Skrzydlata 1
82-300 Elbląg
pokój nr 14 (SEKRETARIAT - I piętro)
2. Koperta / opakowanie/ zawierająca ofertę powinna być zaadresowana na podany wyżej adres Zamawiającego z dopiskiem **OFERTA – przetarg NO-ZP-5/2009**.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego.
5. **Oferty zostaną otwarte dnia: 28.08.2009 r., o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego:
WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO w Elblągu
ul. Skrzydlata 1
82-300 Elbląg
pokój nr 14 - SALA KONFERENCYJNA
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 - 2) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 5) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy obliczyć metoda kalkulacji szczegółowej zgodnie z rozporządzeniem ministra rozwoju regionalnego i budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. nr 80, poz. 867).
2. Cena ofertowa powinna wynikać z kosztorysów sporządzonych w oparciu o załączone do SIWZ przedmiary robót. Niezbędne dane do prawidłowej wyceny każdej pozycji kosztorysowej zawierają projekty budowlane stanowiące materiał pomocniczy do opracowania oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ.
Kosztorysy należy sporządzić w wersji szczegółowej, tzn. każda pozycja kosztorysowa powinna zawierać: opis robót, ilość robót, nakłady RMS z wyceną, cenę jednostkową

wraz ze wszystkimi narzutami z wyłączeniem podatku VAT, wartość pozycji ogółem – bez podatku VAT.

Zamawiający nie dopuszcza bez jego zgody, wprowadzania w udostępnionych przedmiarach robót zmian w zakresie ilości robót.

3. Ceny jednostkowe powinny uwzględniać: wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej, realizacją zadania, urządzeniem placu budowy i jego utrzymaniem oraz utrudnienia w realizacji robót drogowych i sieci zewnętrznych związanych z koniecznością zapewnienia ciągłego dojazdu do placu egzaminacyjnego i możliwości parkowania pojazdów pracowniczych, przeprowadzeniem wymaganych uruchomień, pomiarów, prób, badań końcowych urządzeń, materiałów, kominów, wody, opracowaniem dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej, inwentaryzacji geodezyjnej w 2 egzemplarzach.
Podane w ofercie ceny jednostkowe są niezienne przez cały okres realizacji inwestycji. Wykonawca oblicza cenę ofertową dodając wartość netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie wartość podatku VAT (22%). Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową.
4. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży.
5. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Rozliczenie robót nastąpi kosztorysem powykonawczym. Ceny jednostkowe będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót z księgi obmiarów. Szczegółowe zasady ustalenia wynagrodzenia zostały określone w § 3 projektu umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
 - b) rodzaj, ilość i treść złożonych dokumentów potwierdza, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych wg podanego niżej wzoru, w oparciu o ustalone kryterium.

Kryteria oceny ofert:

C - cena – 100 %.

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

C - cena

C_{min}

$$C = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cof}} \times 100$$

C_{of}

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

C – ilość punktów

C_{min} – cena ofertowa brutto najtańszej oferty

C_{of} – cena ofertowa brutto oferty badanej

4. Wynik

Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
12. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę danego Wykonawcy, Wykonawca ten przed dniem podpisania Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia odrębnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej zakres i przedmiot zamówienia publicznego na kwotę 1 000 000,00 zł.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy, w jednej lub kilku formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przeznaczone jest 30% wartości należytego zabezpieczenia, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150, oraz 151 Ustawy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany, zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), przysługują wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów

stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godz. 9:00 -14:00.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy z załącznikami od nr 1 do nr 9
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Projekt umowy z załącznikami od nr 1 do nr 2
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Projekty budowlane:
 - 3.1 Zagospodarowania terenu
 - 3.2 Architektura + konstrukcje
 - 3.3 Kolorystyka + ocieplenie budynku
 - 3.4 Architektura - Projekt wykonawczy
 - 3.5 Instalacje wewnętrzne i przyłącza wod-kan., deszczowe
 - 3.6 Instalacja ogrzewcza
 - 3.7 Węzeł ciepłowniczy
 - 3.8 Instalacja wentylacyjna i klimatyzacyjna
 - 3.9 Instalacje elektryczne
 - 3.10 Sieć teleinformatyczna, telefoniczna oraz okablowania TVP
 - 3.11 System telewizji dozorowej – CCTV
 - 3.12 System wykrywania i sygnalizacji włamania - SWW
 - 3.13 Wyposażenia multimedialnego sal wykładowych
 - 3.14 Specyfikacje techniczne
 - 3.15 Specyfikacja techniczna – roboty teleelektryczne
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Przedmiary robót:
 - 4.1 Roboty budowlane
 - 4.2 Instalacje wewnętrzne i przyłącza wod-kan., deszczowe
 - 4.3 Instalacja c.o.
 - 4.4 Węzeł c.o.
 - 4.5 Instalacja wentylacyjna i klimatyzacja
 - 4.5 Roboty elektryczne
 - 4.6 Roboty drogowe
 - 4.7 Instalacje niskoprądowe

Kierownik Zamawiającego